

แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถาบันการพลศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อายุ.....ปี

ประกอบอาชีพ.....หมายเลขบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันการพลศึกษา ตาม มาตรา 7

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

ขอตรวจดู ขอสำเนาข่าวสาร จำนวนหน้า ขอสำเนาที่มีผู้รับรองถูกต้อง จำนวนหน้า

1.

2.

3.

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร จำนวน หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 5 บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ได้รับข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วนเพราะ.....

ระยะเวลาในการให้บริการเริ่มต้น น. สิ้นสุดน. รวม.....นาที

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการข้อมูล

วันที่.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น

เรียน ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ดำเนินการตรวจสอบแล้วตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. 2540

เห็นควรดำเนินการได้

ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เหตุผล ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร

เป็นข้อมูลห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14

(อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์)

เป็นข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตาม มาตรา 15 ()

เนื่องจาก

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(.....)

คำสั่ง

อนุญาตตามเสนอ

ไม่อนุญาต ตามเสนอ เพราะ

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

(.....)

ผลการปฏิบัติงาน

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร ให้ติดต่อใหม่ภายในวันที่เดือน.....ปี.....

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับค่าธรรมเนียมและออก

ใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้วจำนวน.....บาท